

Die zentrale Schnittstelle von Dägerlen

Die Gemeinde Dägerlen mit ihren 5 Dörfern liegt in der Agglomeration von Winterthur. Die attraktive Lage auf dem Land mit besten Verbindungen zu Winterthur und Zürich hat in den letzten Jahren zu einem Bevölkerungswachstum beigetragen. Aktuell wohnen rund 1'030 Personen in der Gemeinde Dägerlen.

Die laufende Entwicklung macht die Gemeinde zu einem spannenden Wohn- und Arbeitsort. Dies erfordert eine dienstleistungsorientierte Verwaltung, welche ihre Strukturen laufend an die Bedürfnisse der Bevölkerung anpasst.

Im Rahmen einer Nachfolgelösung suchen wir auf **Anfang 2017** eine initiative, selbständige und vernetzt denkende Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber (m/w) 100%

In dieser spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit stellen Sie das Funktionieren der Behörden insbesondere des Gemeinderates und der Verwaltung sicher.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Personelle und administrative Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates sowohl administrativ als auch rechtlich
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Führung des Bau-, Gesundheits- und Sozialsekretariat **oder der Finanzverwaltung**
- Leitung der Einwohnerkontrolle und AHV-Zweigstelle
- Mitarbeit in Kommissionen

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter in einer zürcherischen Verwaltung
- Gemeindeschreiberdiplom, Fachausweise VZGV/IVM oder Weiterbildung im Bereich des öffentlichen Managements
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechts
- Gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres und freundliches Auftreten
- Sozial- und Führungskompetenz
- Gute PC-Kenntnisse
- Hohe Flexibilität und ein entspannter Umgang mit Veränderungen
- Ihr Arbeitsstil zeichnet sich aus durch Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Behördensitzungen setzen wir voraus.
- Maximalalter 50 Jahre

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen
- Die Chance, die Gemeindeverwaltung neu zu organisieren und die Abläufe in Zusammenarbeit mit Nachbargemeinden zu optimieren

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung (keine Onlinebewerbung) mit den vollständigen Unterlagen bis am 31. Juli 2016 an

Politische Gemeinde Dägerlen, Gemeinderat, Dorfstrasse 8, 8471 Rutschwil (Dägerlen)
Gerne erteilt Ihnen die jetzige Stelleninhaberin Brigitta Leutenegger unter Tel. 052 305 12 22 oder per E-Mail: brigitta.leutenegger@daegerlen.ch weitere Auskünfte.